

PROCESO GESTION DEL TALENTO HUMANO
 FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA A REUNIONES

Código: GTH-F-05

Versión: 3.0

Fecha: Julio 12 de 2019

Página 1 de 2

(1) Dependencia: *Humanos GATT - DT Arica*
 (2) Lugar: *Alcaldía Municipal*
 (3) Fecha (D/M/A): *12-03-2026*
 (4) Horario: Inicio: *09:00 am* Fin: *04:30 pm*
 (5) Objetivo: *Reunión técnica de trabajo con la Alcaldía municipal de Arica, Arica.*
Política pública local de Empleo.

No	(6) NOMBRE	(7) CARGO	(8) SEXO	(9) DEPENDENCIA Y/O ENTIDAD	(10) TELÉFONO Ext.	(11) E-MAIL	(12) FIRMA
1	<i>Jairo A. Delgado C.</i>	<i>Prof. Univ. Jefe Personal</i>	<i>M</i>	<i>Alcaldía Arica</i>	<i>313432416</i>	<i>personal@arica-arica.gob.cl</i>	<i>[Firma]</i>
2	<i>Janice Ica</i>	<i>Prop. Comunal</i>	<i>M</i>	<i>Municipalidad</i>	<i>31411100</i>	<i>JaniceIca@arica.gob.cl</i>	<i>[Firma]</i>
3	<i>Daniela E. Caceres</i>	<i>ASESOR</i>	<i>F</i>	<i>GATT</i>	<i>313133268</i>	<i>dcaceres@mintrabajo.cl</i>	<i>[Firma]</i>
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							